

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI )**

**SETTORE QUALITA' URBANA**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

**PER QUATTRO MESI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Procedura di Gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. C) del D.Lgs. n.163/06  
Criterio di Aggiudicazione: unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 D.Lgs 163/06  
allegato II A cat.16 CPC 94

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Raffaele Caprioli*

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE III: arch. Elisabetta Bellonato*

Marigliano, li 08.03.2010

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

## RELAZIONE INTRODUTTIVA

Le attività inerenti la gestione dei Rifiuti ed assimilabili sono di competenza del Comune di Marigliano che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art.198 comma 1 del decreto legislativo n. 152/06.

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

- a) Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei R.S.U. e dei rifiuti ad essi assimilabili provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, riferite alle seguenti categorie merceologiche:
- frazione organica;
  - carta e cartoni;
  - vetro;
  - lattine ed altri contenitori metallici non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose, materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
  - legno;
  - tessili;
  - contenitori di plastica;
  - pile e farmaci scaduti provenienti dalle utenze domestiche,
  - materiali consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica;

- b) Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;
- c) Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarta,
- d) Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei rifiuti solidi urbani ingombranti e di beni durevoli presso le sole utenze domestiche ed il loro trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento;
- e) Lavaggio e disinfezione dei contenitori adibiti alla raccolta;
- f) Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade private soggette ad uso pubblico;
- g) Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti verdi e delle potature;
- h) Spazzamento e pulizia, manuale e meccanizzata, di strade ed aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico;
- i) Pulizia delle aree di stazionamento dei contenitori;
- j) Fornitura di attrezzature quali cassonetti, ecc.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali.

Comunque, la volontà dell'Amministrazione è perfettamente indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e la Società che effettua il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si riferiranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

Nel presente atto, e negli allegati si intende :

- **Amministrazione Comunale**, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Marigliano, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Settore Comunale indicato negli atti anche come Dirigente preposto.
- **Ditta**, indicata anche come società, concessionario o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- **Utente**, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- **Responsabile del procedimento**, è la persona designata dal Responsabile del Settore per i rapporti con la Ditta.

## **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**

Popolazione residente	n.	30.291
Utenze domestiche	n.	<b>9.609</b>
Utenze commerciali e produttive	n.	919
Estensione del territorio	Kmq	22,3
Estensione delle strade comunali	Km.	72,00

### **Dati tecnici riferiti agli uomini / mezzi / da utilizzare per il servizio:**

#### **a- Dotazione minima automezzi occorrenti per l'espletamento del servizio**

- n. 1 autocompattatori di capacità 26 mc.
- n. 2 autocompattatore di capacità 32 mc.
- n. 3 compattatori piccola portata di capacità 6 mc.
- n. 1 automezzo scarrabile con gru
- n. 1 spazzatrice
- n. 1 automezzo lava cassonetti
- n. 4 Porter Piaggio
- n. 11 automezzi a vasca (gasolone) mc. 3
- n. 7 carrettini reggibuste
- n. 1 furgone per coordinamento cantiere

#### **b- Personale addetto ai servizi**

Il personale da adibire al servizio è quello derivante dal passaggio di cantiere della precedente gestione ed il personale interinale previsto per la sostituzione del personale nel periodo estivo e un'altra unità interinale per l'esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati.

Esso è composto da:

- n. autisti	n°	9
- n. operatori ecologici	n°	27
- n. unità per coordinamento cantiere	n°	1
- n. unità amministrativa	n°	1
- n. LSU stabilizzati	n°	4
		-----
TOTALE	N°	42

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio che forma oggetto del presente appalto comprende i servizi di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti finali dei rifiuti solidi urbani, ivi comprese tutte le tipologie di rifiuti ingombranti, i farmaci scaduti, le batterie e le pile esauste, così come definiti dal D. Legs. 152/06 e descritti nel successivo art. 2 del presente Capitolato d'Oneri.

Comprende, inoltre, il servizio di spazzamento manuale e meccanico e il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori.

Comprende, anche, la fornitura di attrezzature e materiali di consumo.

La gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la Stessa dovrà nominare un proprio responsabile che curerà e relazionerà anche giornalmente l'Ente appaltante sul servizio svolto.

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 D.Lgs n° 152/06, nonché alle norme del presente Capitolato d'Oneri.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al comune di Marigliano.

## **ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - MODALITA' E FREQUENZE**

a) Le prestazioni principali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

### **1. RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DELLA FRAZIONE RESIDUALE SECCA NON RICICLABILE**

Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile con un sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze per giorni 2 a settimana ( martedì e venerdì).

### **2. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA UMIDA**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione organica con un sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze per giorni 3 a settimana ( lunedì, mercoledì e sabato).

### **3. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE CELLULOSICA ( CARTA )**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione cellulosica presso tutte le utenze domestiche, uffici pubblici e privati con sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini) e porta a porta per le restanti utenze con frequenza di giorni 1 a settimana.

### **4. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE MULTIMATERIALE ( plastica, alluminio e banda stagnata)**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione multimateriale (plastica, alluminio e banda stagnata) presso tutte le utenze domestiche e commerciali con sistema porta a porta con frequenza di giorni 1 a settimana ( giovedì ).

### **5. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VETRO**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione vetro presso tutte le utenze domestiche e commerciali con sistema porta a porta con frequenza di giorni 1 a settimana.

**RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE IMBALLAGGI CELLULOSICI (Cartone)**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento della frazione imballaggi cellulosisi (cartone) per le sole utenze commerciali con il sistema del porta a porta con frequenza di giorni 3 a settimana (martedì, giovedì e sabato).

**6. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE INGOMBRANTI E POTATURE**

Raccolta della frazione ingombranti per le sole utenze domestiche e delle potature con il sistema del porta a porta, con il materiale conferito a piano strada a cura dell'utente, previa prenotazione al numero verde con frequenza di giorni 1 a settimana.

**7. RACCOLTA, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONI PILE E FARMACI SCADUTI**

Raccolta, trasporto in forma differenziata e conferimento delle frazioni di pile esauste e farmaci scaduti per tutte le utenze domestiche e commerciali dagli appositi contenitori già installati sul territorio comunale con frequenza di giorni 2 al mese.

**8. SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO**

Lo spazzamento manuale dovrà essere effettuato nei sette centri urbani della città, per un percorso di circa 5 Km per una larghezza standard di circa 2,5 mt. per ogni operatore, ivi compresa la villa comunale mediante l'utilizzo di sette operatori organizzati in tre squadre di cui :

- la prima squadra composta da n. 3 operatori dovrà garantire giornalmente lo spazzamento della zona centrale della Città;
- la seconda e terza squadra composte entrambe da n. 2 operatori cureranno lo spazzamento ciascuna di tre zone in modo tale da garantire lo stesso in ciascuna zona ogni tre giorni.

Le zone di spazzamento sono definite nell'allegata planimetria.

Le operazioni di pertinenza degli operatori addetti allo spazzamento manuale saranno le seguenti:

1. mantenere la pulizia delle piazze e dei marciapiedi delle zone assegnate;
2. svuotare i cestini gettacarte;
3. dare priorità agli spazi antistanti alle scuole e alle chiese.

Lo spazzamento meccanizzato sarà eseguito in tutte le strade del territorio comunale accessibili al mezzo meccanico per un percorso di circa Km. 24 giornalieri, così come indicato in legenda alla allegata planimetria.

**9. SERVIZIO AL MERCATO**

Per la raccolta dei rifiuti e la pulizia del mercato, la Ditta, dovrà mettere a disposizione un adeguato numero di contenitori o cassoni scarrabili in prossimità delle zone interessate al mercato, che dovranno essere svuotati subito dopo la chiusura dello stesso.

Una idonea Ordinanza Sindacale regolerà l'orario di chiusura del mercato e disporrà l'uso dei contenitori da parte dei venditori.

Immediatamente dopo la chiusura si dovrà procedere alla pulizia, alla raccolta dei rifiuti e lavaggio con apposite soluzioni disinfettanti di tutte le aree occupate dal mercato.

**10. LAVAGGIO E DISINFEZIONE CONTENITORI**

Il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori pubblici o condominiali per rifiuti indifferenziati (secco) e rifiuti organici (umido) sarà effettuato:

- cassonetti dell'organico: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza quindicinale.

**COMUNE DI MARIGLIANO**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

- cassonetti del secco: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza mensile.  
Il lavaggio dovrà interessare sia le parti interne che le parti esterne dei contenitori, in modo che al termine delle operazioni risultino igienicamente idonei.

All'uopo la Ditta utilizzerà la stazione mobile di lavaggio in dotazione, munita di relativo disinfettante, e gli oneri per la fornitura dell'acqua per il lavaggio dei cassonetti e lo scarico delle acque risultanti dalle operazioni in apposito impianto di depurazione autorizzato sono a carico della Ditta.

La Ditta dovrà inoltre provvedere contestualmente al lavaggio e disinfezione delle aree dove sono collocati i contenitori asportando dalle stesse ogni tipo di residuo in modo che risultino igienicamente idonee.

Preventivamente all'inizio delle operazioni di lavaggio, la Ditta, dovrà concordare con il Referente, il calendario degli interventi indicando i giorni, l'orario e la zona interessata, ciò allo scopo di consentire le verifiche preventive e immediatamente successive.

#### **11. SERVIZIO DI PRELIEVO RIFIUTI ABBANDONATI**

Il servizio di prelievo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale sarà effettuato con l'utilizzo di n. 1 automezzo a vasca con frequenza tri-settimanale.

Il servizio prevedrà in primo luogo il prelievo dei rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche.

Quando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti dovesse risultare debellato gli addetti a tale servizio saranno impiegati per il taglio dell'erba dai marciapiedi e strade non soggette a spazzamento manuale.

#### **ART. 3 - DOCUMENTI DEL CAPITOLATO**

Fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- allegato "A" - quadro economico riepilogativo
- allegato "B" - elenco personale

#### **ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPRTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato è di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio.

Il controllo e il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto

contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 15 che segue. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvederVi direttamente.

#### **ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

**Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto equilibrio economico del rapporto.**

#### **ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI**

L'amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'impresa affidataria, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero dei LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di mesi quattro a decorrere dalla data di aggiudicazione, immediatamente dopo il passaggio di cantiere con il soggetto cessante, che comunque dovrà aver luogo nelle 24 ore successive all'aggiudicazione.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale consegna dei lavori, mentre il contratto dovrà essere stipulato entro i successivi 30 giorni.

#### **ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'**

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

#### **ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di Marigliano corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone complessivo di € 732.463,68 oltre IVA come per legge, soggetto a ribasso d'asta così come determinato in sede di aggiudicazione di gara.

Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui all'art. 29 del D. Lgs. 163/06.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di

Marigliano. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidatario il canone mensile previa verifica dei servizi effettivamente prestati.

Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e comunque non oltre il venti per cento dell'importo contrattuale, senza che la Ditta possa accampare pretesa alcuna.

Il corrispettivo si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi.

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Il canone mensile d'appalto sarà versato alla Ditta aggiudicataria in rate posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 30 giorni a cura del Servizio Ecologia.

La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione del visto di regolare esecuzione dei servizi effettuati descritti all'art.2 del Capitolato d'oneri, a cura del responsabile del procedimento.

Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione, ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese, saranno applicate le previste penali. Nei casi di reiterazione si procederà alla risoluzione del contratto.

Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procede alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento.

La Ditta è tenuta a presentare con cadenza mensile il certificato di correttezza contributiva rilasciato dai competenti Enti Previdenziali INPS e INAIL.

#### **ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

#### **ART. 13 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assumere alle proprie dipendenze il personale del cantiere di Marigliano che attualmente è alle dipendenze della Ditta che gestisce il servizio di igiene urbana ed il personale interinale previsto per la sostituzione del personale nel periodo estivo e un'altra unità interinale prevista per l'esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati.

La ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge.

Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e con impressa la scritta "COMUNE DI MARIGLIANO – SETTORE III".

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali.

In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

#### **ART. 14 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs n.81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione la Ditta dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza.

Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i. l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (*elenco non esaustivo*):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

#### **ART. 15 - REVOCA DEL CONTRATTO**

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto solo nei casi sotto elencati al di fuori dei quali, in caso di richiesta di risoluzione, le verrà comunque riconosciuto il corrispettivo pattuito per l'intera durata contrattuale:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 16 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento.
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale revoca del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

#### **ART. 16 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**

In data 03.10.07 tra il Comune di Marigliano e il Prefetto di Napoli è stato sottoscritto il protocollo di legalità, finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n. 252, ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4, comma 1 lett. a), del D. Lgs. N. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara.

Il tale ottica, la Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola "La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le

informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara".

La stazione appaltante, si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l'Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le ditte partecipanti dovranno accettare e sottoscrivere l'osservanza delle seguenti clausole:

1. la sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere).
3. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, dal relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
7. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora non venga effettuata una movimentazione

finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

8. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Le clausole di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 formeranno parte integrante del contratto di concessione del servizio.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia interdittive ai sensi dell'art. 1 septies del D. Lgs. 629/82.

La stazione appaltante all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del DPR n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima della conseguente stipula del contratto.

#### **ART. 17 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA**

La dotazione minima dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è la seguente:

- n° 1 compattatore tre assi grossa portata;
- n° 2 compattatori quattro assi grossa portata;
- n° 3 compattatori piccola portata 2 assi;
- n° 1 automezzo scarrabile con gru;
- n° 11 automezzi a vasca da mc. 3
- n. 1 Spazzatrice
- n. 1 lavacassonetti
- n° 4 Porter Piaggio
- n° 7 carrettini reggibuste
- n° 1 furgone per coordinamento cantiere

La ditta dovrà disporre immediatamente dopo l'aggiudicazione di automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e trasporto, e quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio.

Inoltre la ditta, in nome e per conto del comune di Marigliano, che ne sopporterà l'intero onere, dovrà provvedere all'acquisto ed alla fornitura di n. 318.000 sacchetti biodegradabili da lt. 10 dim. Cm. 42x42 peso gr. 7 e di n. 290.000 sacchetti in polietilene trasparenti da lt. 35 dim. Cm. 50x70 peso gr. 20.

Tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto.

Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal C. d. S..

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature resta a totale carico della ditta, ivi inclusa, tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto.  
Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.  
La Ditta, sempre a sua cura e spese, ove se ne manifestasse la necessità, potrà usare per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi purché preventivamente autorizzati.  
Parimenti la Ditta, solo in caso di guasti, dovrà garantire tutti gli automezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi.  
Gli automezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "Comune di Marigliano".

#### **ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di Legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

E' concesso subappaltare eventuali lavori edili che dovessero essere necessari o mezzi d'opera non previsti nel presente Capitolato ( ruspe, gru, autoespurghi, ecc ) che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi.

#### **ART. 19 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Settore III nominerà il responsabile del procedimento, che sarà deputato a :

- concordare con la Ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Inoltre, unitamente al Responsabile del servizio nominato dalla Ditta, provvederà a farsi promotore delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta in ordine alla gestione del servizio assegnato.

Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del procedimento la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Il Comune, a mezzo di personale del settore di P. M., eserciterà il controllo sulla osservanza dei patti tutti del presente Capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

#### **ART. 20 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del procedimento, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità ( abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

#### **ART. 21 - PENALITA'**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 100,00 (euro cento/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:
  - singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida
  - singolo contenitore per la raccolta del vetro, multimateriale secco riciclabile, secco non riciclabile
  - carta e cartone presso un'utenza
  - frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato
- 2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spezzamento di un'intera via o parte di essa
- 3) € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per la mancata sostituzione o riparazione di cassonetti entro le 48 ore dalla segnalazione
- 4) € 130,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti
- 5) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito
- 6) € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ecologia Comunale deputato alla vigilanza ed al controllo.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

#### **ART. 22 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Nola. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 Legge 741/81.

#### **ART. 24 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali, e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune.

Il ricavo della vendita dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da enti sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune.

Il concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- Conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria ed il Responsabile del procedimento nominato dal Comune.

Le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte avverranno con cadenza bimestrale per la durata di una settimana stabilita concordemente.

#### **ART. 25 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento del Regolamento Comunale inerente i servizi disciplinati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto conformandolo alle prescrizioni dell'Ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27, nonché a tutte le incombenze che la Legge pone a carico degli Enti.

#### **ART. 26 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA**

Il servizio di raccolta rifiuti di cui all'art. 1 non comprende il prelevamento ed il trasporto dei materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli

RSU, delle scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta.

La Ditta si impegna comunque ad effettuare i servizi di raccolta, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti suddetti di qualsiasi natura essi siano stabilendo caso per caso i costi del servizio concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

#### **ART. 27 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO**

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

#### **ART. 28 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI**

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio del Comune dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente.

La Ditta, inoltre, dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne.

La Ditta dovrà possedere inoltre:

- a) locali per spogliatoi, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- b) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
- c) area di parcheggio per automezzi.

#### **ART. 29 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO**

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

#### **ART. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento. Il presente Capitolato insieme agli allegati di cui all'art. 3, formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

#### **ART. 31 - RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. sui mezzi propri, per un massimale unico di almeno € 3.000.000,00 per ogni mezzo, inoltre dovrà stipulare una polizza assicurativa plurischio ( incendio, danni a terzi cose e persone ) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

#### **ART. 32 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

#### **ART. 33 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo ( manifesti, locandine, opuscoli e depliant ).

#### **ART. 34 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune.

I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune.

#### **ART. 35 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONTENITORI**

La Ditta dovrà farsi carico della manutenzione di tutti i contenitori, in particolare essi dovranno essere sempre dotati delle ruote e dei coperchi.

Nel caso qualche contenitore sia danneggiato irrimediabilmente la Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione.

#### **ART. 36 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO e/o CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..

2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo il calendario offerto dalla ditta e autorizzato dall'Amministrazione.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e minicompattatori e conferiti in appositi automezzi a compattazione, in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

**ART. 37 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI**

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate ( domestiche, commerciali e di servizio ) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di idonei mezzi per tutte le tipologie di rifiuti.
4. Il prelievo dei rifiuti di cui all'art. 2 lettera **g**) del presente Capitolato dovrà effettuarsi con cadenza settimanale su segnalazione mezzo fax dell'Ufficio Ecologia, la Ditta provvederà al prelievo con apposito automezzo al domicilio del richiedente. Il servizio in questione dovrà comprendere il prelievo di tutti i rifiuti provenienti da utenze domestiche e/o da uffici pubblici o privati non conferibili nei normali contenitori.
5. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

**ART. 38 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando :

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente da cui si evinca l'abilitazione all'assolvimento dei servizi oggetto dell'appalto;
2. Iscrizione all'Albo nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 D.Lgs n° 152/06 – D.M. 406/98) per la categoria 1 classe d) o superiore corrispondente al servizio oggetto della gara, posseduta alla data di pubblicazione del bando;
3. Mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n° 68 del 12.03.1999
5. Essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa.
6. Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, art. 41 D. Lgs. 163/06, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la ditta che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

7. Non trovarsi con altri concorrenti alla gara nelle situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

#### **ART. 39 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento per la concessione dei servizi avrà luogo mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett c) del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, servizio di cui all'allegato 1, cat. 16 C.P.C. 94.

Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo.

Le operazioni di gara aperte al pubblico avverranno presso la sala giunta del Comune di Marigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della direttiva CEE 92/50.

A norma dell'art. 86 del D.Lgs 163/06, le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle giustificazioni della ditta interessata, saranno escluse. A prescindere dalla giustificazione delle anomalie saranno considerate certamente anomale, e quindi escluse, le offerte che presentino una percentuale tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del personale.

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata alla ditta prescelta mediante raccomandata A.R. entro dieci giorni dall'esecutività della determina di aggiudicazione.

#### **ART. 40 - NORME DI RINVIO**

##### **Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali**

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate.

In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale.

##### **Riferimenti legislativi**

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Legs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n.267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D. Legs. 152/06.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

**Il Responsabile del procedimento**  
**geom. Raffaele Caprioli**

**Il Responsabile del Settore III**  
**arch. Elisabetta Bellonato**

## INDICE

- **PREMESSA**
- **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**
- Art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO**
- Art. 2 – **SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO MODALITA' E FREQUENZE**
- Art. 3 – **DOCUMENTI DEL CAPITOLATO**
- Art. 4 – **CARATTERE DEI SERVIZI**
- Art. 5 – **SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**
- Art. 6 – **TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI**
- Art. 7 – **DURATA DELLA CONCESSIONE**
- Art. 8 – **OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'**
- Art. 9 – **AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**
- Art. 10 – **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**
- Art. 11 – **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**
- Art. 12 – **DEPOSITO CAUZIONALE**
- Art. 13 – **NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE**
- Art. 14 – **SICUREZZA SUL LAVORO**
- Art. 15 – **REVOCA DEL CONTRATTO**
- Art. 16 – **CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**
- Art. 17 – **ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA DA IMPIEGARE**
- Art. 18 – **DIVIETO DI SUB APPALTO**
- Art. 19 – **ISPEZIONI E CONTROLLO**
- Art. 20 – **COOPERAZIONE**
- Art. 21 – **PENALITA'**
- Art. 22 – **ESECUZIONE D'UFFICIO**
- Art. 23 – **CONTROVERSIE**
- Art. 24 – **ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**
- Art. 25 – **ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- Art. 26 – **SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA**
- Art. 27 – **REGISTRO DI CARICO E SCARICO**
- Art. 28 – **DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI**
- Art. 29 – **SPESE INERENTI IL CONTRATTO**
- Art. 30 – **STIPULA DEL CONTRATTO**
- Art. 31 – **RESPONSABILITA'**
- Art. 32 – **ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**
- Art. 33 – **ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**
- Art. 34 – **PROPRIETA' DIE RIFIUTI**
- Art. 35 – **INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI**
- Art. 36 – **SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**
- Art. 37 – **SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI**
- Art. 38 – **REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- Art. 39 – **MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- Art. 40 – **NORME DI RINVIO**

## ALLEGATO "A"

### QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

<b>A</b>	<b>Personale</b>				<b>1.286.679,83</b>
					<b>230.544,38</b>
					<b>50.181,84</b>
<hr/>					
<b>B</b>	<b>Materiali di consumo</b>				<b>12.600,00</b>
<hr/>					
<b>C</b>	<b>Attrezzature personale</b>				<b>8.400,00</b>
<hr/>					
<b>D</b>	<b>Automezzi</b>				<b>409.222,24</b>
<hr/>					
<b>E</b>	<b>Spese generali e utile d'impresa 10%</b>				<b>199.762,82</b>
<hr/>					
	<b>Totale</b>				<b>2.197.391,11</b>
	<b>IVA 10%</b>				<b>219.739,11</b>
<hr/>					
		<b>Totale</b>	<b>ivato</b>		<b>2.417.130,12</b>
<hr/>					
	<b>canone</b>	<b>mensile</b>			<b>183.115,92</b>
	<b>IVA al 10%</b>				<b>18.311,59</b>
<hr/>					
	<b>Canone</b>	<b>+ iva</b>			<b>201.427,51</b>
<hr/>					
<b>Finanziamento bilancio comunale anno 2010</b>					
<b>cap. 1582/0</b>					
<hr/>					

## **ALLEGATO "B"**

### **ELENCO PERSONALE DI CANTIERE**

<b>Consolmagno Giovanni</b>	<b>Della Gala Giuseppe</b>
<b>Tedesco Stefano</b>	<b>Allocca Vincenzo</b>
<b>Castaldo Giuseppe</b>	<b>Cerbone Michele</b>
<b>Corbisiero Domenico</b>	<b>Sirica Enrico</b>
<b>Spagnuolo Giovanni</b>	<b>De Luca Vincenzo</b>
<b>Apice Santolo</b>	<b>Carbone agostino</b>
<b>Castaldo Pietro</b>	<b>Corbisiero Tobia</b>
<b>Di Palma Giacinto</b>	<b>Esposito Luigi</b>
<b>Formicucci Agostino</b>	<b>Gifuni Ciro</b>
<b>Marotta Gabriele</b>	<b>Sebeto Ciro</b>
<b>Castiello giovanni</b>	<b>Corbisiero Domenico</b>
<b>Cossentino Giuseppe</b>	<b>De Maria Giuseppe</b>
<b>Di Buono Domenico</b>	<b>Farinaro Pasquale</b>
<b>Fatigati Giovanni</b>	<b>Gallo Antonio</b>
<b>La Gatta Gerardo</b>	<b>Longobardo Andrea</b>
<b>Lo Regio Pasquale</b>	<b>Magnolia Carlo</b>
<b>Messina Gerardo</b>	<b>Ranavolo Gennaro</b>
<b>Rea Raffaele</b>	<b>Russo Sebastiano</b>
<b>Soriano Giovanni</b>	<b>Tavolozza Domenico</b>
<b>Caso Nicola</b>	<b>Di Maio Salvatore</b>
<b>Luongo Leopoldo</b>	<b>Mazza Giuseppe</b>